H+H Software GmbH

NetMan for Schools

Version 5.8

Datenschutz-Administration

H+H Software GmbH
Maschmühlenweg 8-10
37073 Göttingen
Telefon: +49 (0)551 52208-0
Telefax: +49 (0)551 52208-25
E-Mail: hh@hh-software.com
Internet: www.hh-software.com

H+H vCard:

Inhalt

Einleitung **4**
Der erste Start **4**
Passwortschutz der Datenbank **5**
Replikation für Ausfallsicherheit **6**
Anonyme Protokollierung schützen **7**
Berichtigen, Sperren, Löschen **9**
Datenspeicherorte 9
Daten sperren 13
Löschfristen/Daten löschen 18
Protokollierung von Datenschutzoperationen 21
Datenauskunft erstellen **22**
Persönliche Daten/Kontaktdaten exportieren 23
Statistik: Ansicht erstellen, drucken 27
Anhang **31**
Datenauskunft an Betroffene 32
Dienstanweisung: Datenauskunft 33
Antrag auf Datenauskunft 34
Index **35**

© 2018 H+H Software GmbH

Einleitung

Dieses Handbuch erklärt Ihnen die Datenschutzfunktionen der Software NetMan for Schools 5.8. Es gibt Ihnen dabei Hilfestellung, Ihren gesetzlichen Pflichten bezüglich des Datenschutzes nachzukommen.

Der erste Start

Nach der Installation von NetMan for Schools gilt es, Ihr System und vor allem Ihre Daten vor unberechtigtem Zugriff zu schützen.

- **NetMan for Schools Datenbank:** Die Datenbank ist das Herz Ihrer NetMan for Schools Installation. Alle Daten sind in der Datenbank gespeichert. Nach der Installation ist die Datenbank durch ein Standardpasswort geschützt. Wie Sie das Passwort für die Datenbank setzen, lesen Sie im Kapitel „*Passwortschutz der Datenbank* 5". Der NetMan Replikationsmechanismus schützt Ihr System vor einem Ausfall. Grundlagen zur Funktion des Replikationsmechanismus lesen Sie im Kapitel „*Replikation für Ausfallsicherheit* 6".
- **Anonyme Protokollierung:** NetMan for Schools anonymisiert standardmäßig die Daten von Benutzern und Computern im Aufrufprotokoll. Dies vereinfacht Ihre Datenverarbeitung insofern, als dass Sie anonymisierte Protokolldaten frei statistisch auswerten können, ohne sich um den Personenbezug sorgen zu müssen. Die Einstellungen der Anonymisierungsfunktion sind durch einen Passwortschutz nach dem Vier-Augen-Prinzip geschützt. Das heißt, sie können zwei Passwörter an zwei Mitarbeiter vergeben und die Einstellung kann nur geändert werden, wenn beide Mitarbeiter jeweils ihr Passwort eingeben. Wie Sie diesen Passwortschutz konfigurieren, lesen Sie im Kapitel „*Anonyme Protokollierung schützen* 7".

Datenschutzpraxis

- **Daten berichtigen, sperren, löschen:** Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten sind Sie verpflichtet, die Daten aktuell zu halten. Hieraus ergibt sich die Pflicht, veraltete oder falsche Daten umgehend zu korrigieren. Außerdem sind Sie verpflichtet, Daten von Personen, die nicht länger am Verfahren NetMan for Schools teilnehmen, umgehend zu löschen. In Streitfällen oder bei schwebenden juristischen Verfahren kann eine Sperrung der Daten erforderlich werden. Wie Sie Daten berichtigen, sperren oder löschen, lesen Sie im Kapitel „*Berichtigen, Sperren, Löschen* 9".
- **Datenauskunft erstellen:** Laut Datenschutzgesetz sind Sie nach Antrag zu einer Datenauskunft verpflichtet, wenn ein von Datenverarbeitung durch Ihre Stelle Betroffener dies verlangt. Die NetMan for Schools Verfahrensdokumentation unterstützt Sie hierbei durch entsprechende Vorlagen. Wie Sie eine Datenauskunft in der Software realisieren, lesen Sie im Kapitel „*Datenauskunft erstellen* 22".

Passwortschutz der Datenbank

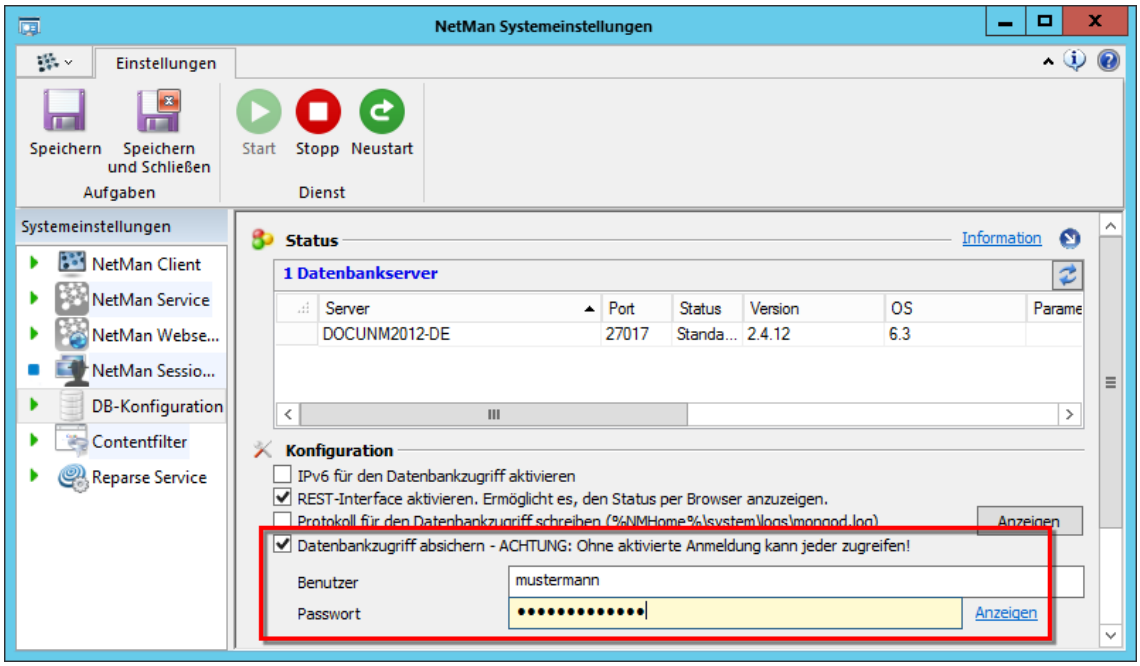
Die zentrale Datenbank von NetMan for Schools enthält alle Daten, die von NetMan for Schools verwendet werden. Daher ist es wichtig, den Zugriff auf die Datenbank durch ein starkes Passwort zu schützen. Nach der Installation ist die Datenbank zwar gesichert, allerdings nur mit einem zufällig generierten Standardpasswort. Deshalb sollten Sie dieses nach der Installation ändern. Sie ändern das Datenbankpasswort in den NetMan for Schools Systemeinstellungen:

1. Öffnen Sie die Windows Systemsteuerung.

2. In der Systemsteuerung wählen Sie **System und Sicherheit/H+H NetMan**.

3. In den NetMan Systemeinstellungen öffnen Sie die Seite **DB-Konfiguration**.

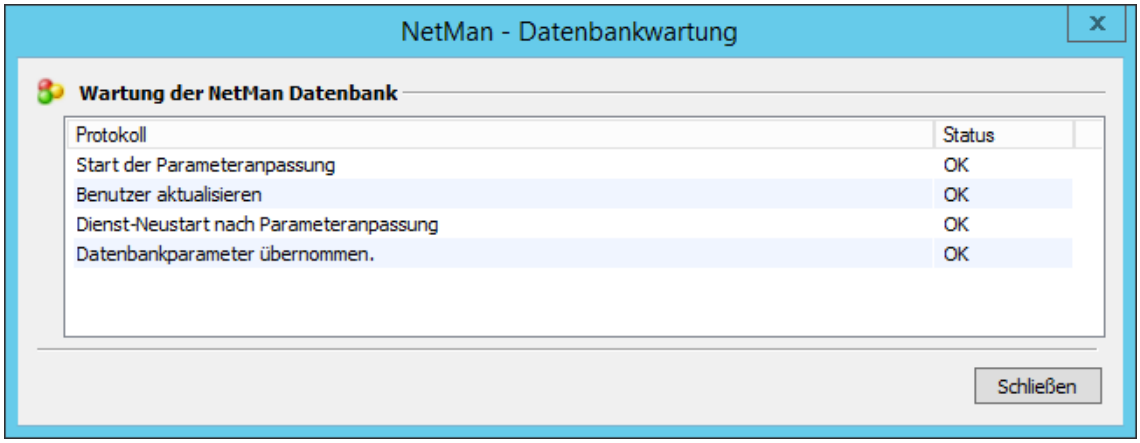
4. Auf der Seite **DB-Konfiguration** muss die Option **Datenbankzugriff absichern** aktiv sein:



5. Geben Sie neben **Benutzer** den Benutzernamen des berechtigten Benutzers ein und neben **Passwort** das Passwort, das den Datenbankzugriff absichert.

Ein starkes Passwort ist ein Passwort, bei dem der Aufwand, es zu knacken den reellen Nutzen übersteigt. Das BSI gibt für das Erstellen starker Passwörter folgende Tipps: mindestens acht Zeichen lang, Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Ziffern, keine Namen von Familienmitgliedern, Haustieren oder Geburtstagen dieser, keine Wörter aus Wörterbüchern, keine Zahlen- oder Ziffernfolgen (123, abc), keine Tastaturmuster (qwertz), kein einfaches Anhängen von Ziffern oder Sonderzeichen an Worte (liebe1). Vermeiden Sie außerdem Umlaute, da diese bei ausländischen Tastatur-Layouts nicht einfach eingegeben werden können.

6. Klicken Sie im Menüband die Schaltfläche Speichern. Die Änderungen werden in die Datenbank geschrieben und der Datenbankservice wird automatisch neu gestartet:



7. Klicken Sie Schließen, um den Wartungsdialog zu schließen. Die Anmeldedaten wurden geändert.

Replikation für Ausfallsicherheit

Dieses Kapitel gibt Ihnen einen Überblick über die Funktionsweise des NetMan Replikationsmechanismus.

Der NetMan Replikationsmechanismus realisiert Ausfallsicherheit für Ihr NetMan for Schools System. Ausfallsicherheit ermöglicht letztlich die Verfügbarkeit und Integrität Ihrer Daten.

Wenn Sie sich für die Verwendung der Replikation in Ihrem NetMan for Schools System entscheiden, wird das System von den H+H Installateuren entsprechend eingerichtet. Sie brauchen sich um die Installation nicht weiter zu kümmern. Detaillierte Informationen zur Installation und zu den Einstellungen der Replikation lesen Sie im NetMan for Schools Handbuch („*Sicherheitsfunktionen/Replikation*").

Grundlagen

Grundlage des Replikationsmechanismus ist die NetMan for Schools Datenbank, die eine asynchrone Replikation der Daten zwischen Datenbankservern unterstützt. Nur ein Datenbankserver schreibt Daten, der primäre Datenbankserver. Alle Datenbankserver werden zu einem Replikasatz zusammengeschlossen. Ein Replikasatz besteht mindestens aus drei Servern: einem primären und zwei sekundären Datenbankservern. Weitere sekundäre Datenbankserver können hinzugefügt werden, die Gesamtanzahl der Datenbankserver (primärer plus sekundäre Datenbankserver) muss jedoch immer ungerade sein (also 3, 5, 7, usw.)! In einem System mit drei Servern kann insgesamt ein Server ausfallen, in einem System mit fünf Servern zwei usw. Auf dem primären Datenbankserver wird NetMan for Schools als primäre Installation vollständig installiert. Auf den beiden sekundären Datenbankservern wird eine sekundäre NetMan for Schools Installation ausgeführt.

Funktionsweise

Die NetMan Datenbank bildet die Ausfallsicherheit ab. Entscheidend für die Frage, wann ein Server ausgefallen ist, ist der NetMan Service. Ist der NetMan Service auf dem primären Datenbankserver nicht mehr erreichbar, ist auch die Datenbank nicht mehr erreichbar. Der Server gilt als ausgefallen und die Ausfallsicherheitsmechanismen treten in Kraft. Die sekundären Server bestimmen per Wahl einen neuen primären Datenbankserver, der die Aufgaben des ausgefallenen Servers übernimmt.

Achtung: Die Replikation der NetMan Daten bezieht sich nur auf den Inhalt der NetMan Datenbank! Damit Sie die Ausfallsicherheit wie gewünscht abbilden können, müssen Sie sicherstellen, dass auch ein neuer primärer NetMan Server Zugriff auf alle Ressourcen hat, die dem ausgefallenen Server zur Verfügung standen. Die NetMan for Schools Replikation umfasst nur die NetMan Systemkomponenten, keine Programme von Drittherstellern. Um eine Replikation zu verwirklichen, trennen Sie also idealerweise systematisch ihren NetMan for Schools Server und Ihre Remotedesktop-Sitzungshosts. Ein Ausfall der über Ihre Sitzungshosts bereitgestellten Anwendungen wird vom NetMan Replikationsmechanismus nicht berücksichtigt. Daten, die von Skripten benötigt werden, um ihre Funktion zu erfüllen, sollten Sie in der Datenbank lagern.

Anonyme Protokollierung schützen

Eine Kernfunktion von NetMan for Schools ist die Protokollierung von Programmaufrufen und damit zusammenhängenden Daten. Das Wissen, wer wann wie lange mit einer Anwendung gearbeitet hat und ob er auf den Start der Anwendung warten musste (Warteschlange), gibt wichtige Informationen, z.B. über die Auslastung Ihrer Produktlizenzen. Allerdings ist die Protokollierung personenbezogener Daten für die Statistik nicht ohne Risiko. Widerspräche ein von der Datenverarbeitung Betroffener im Nachhinein der Verwendung seiner persönlichen Daten, müssten Sie theoretisch Ihre gesamte statistische Datenbank löschen, da die Daten im Nachhinein nicht mehr von den restlichen Daten getrennt werden können. Deshalb protokolliert NetMan for Schools standardmäßig Nutzungsdaten ohne Angabe von Benutzer oder Computer. Diesen Anonymisierungsmechanismus konfigurieren Sie in den NetMan Einstellungen, in der Sektion **NetMan**, auf der Seite **Protokollierung**:

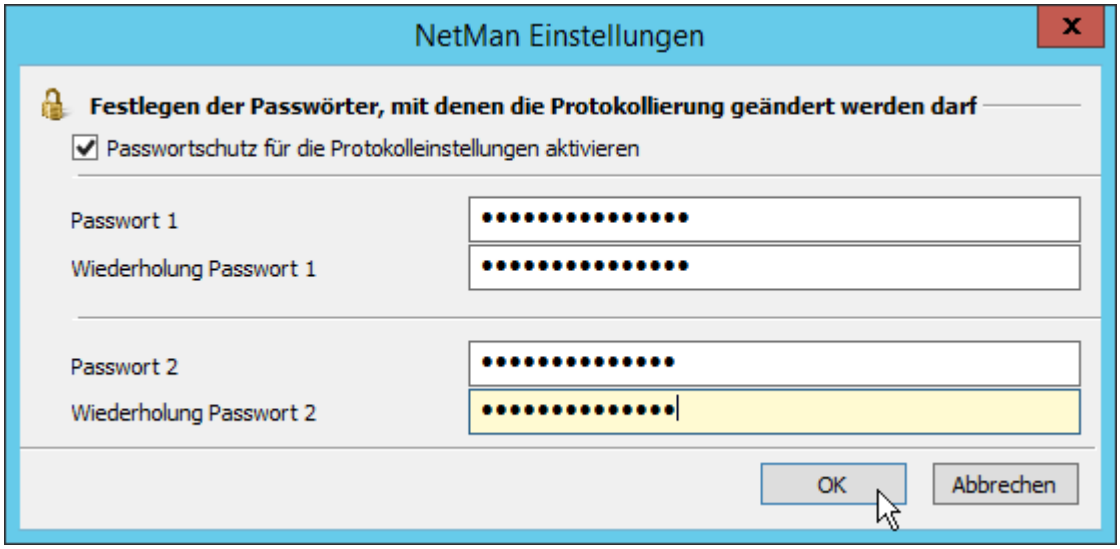
Der obige Screenshot zeigt den Zustand nach der Installation: Die Protokollierung von Stations- und Benutzernamen (**Protokollierung für die Station** und **Protokollierung für den Benutzer**) ist abgeschaltet. Diese Einstellung müssen Sie vor unberechtigtem Zugriff schützen, indem Sie den Zugriff beschränken. NetMan for Schools bietet hierfür einen Passwortschutz nach dem Vier-Augen-Prinzip. Sie definieren zwei Passwörter und vergeben diese an zwei unterschiedliche Personen. Dies erhöht die Sicherheit enorm, denn es reicht nun nicht mehr, in den Besitz eines Passwort zu gelangen.

Das H+H Installationsteam wird Sie vor der Abnahme der Installation auf das Thema Datenschutz ansprechen und die Einstellungen nach Ihren Wünschen konfigurieren.

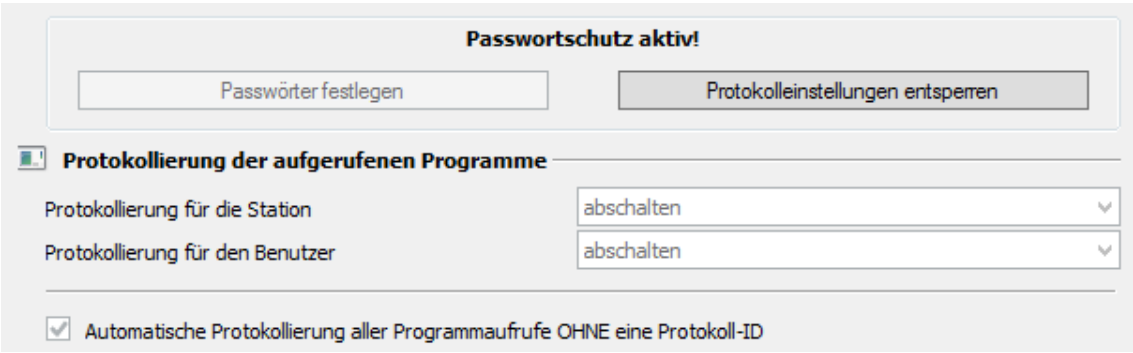
Passwörter festlegen

1. Klicken Sie die Schaltfläche Passwörter festlegen.

2. Im Dialog **Festlegen der Passwörter, mit denen die Protokollierung geändert werden darf** geben Sie zwei Passwörter ein und bestätigen über OK:



3. Klicken Sie im Menüband Speichern. Die Protokollierungseinstellungen sind nun gesperrt:



Zum Entsperren und Ändern der Protokollierung müssen Sie beide Passwörter eingeben.

Berichtigen, Sperren, Löschen

Dieses Kapitel zeigt Ihnen, wie Sie personenbezogene Daten in NetMan for Schools berichtigen, sperren und löschen.

Berichtigen von Daten

Erfahren Sie von einem Fehler in personenbezogenen Daten, sind Sie dazu verpflichtet, diesen Fehler sofort zu korrigieren. Dies geschieht am besten über die NetMan Programme. Sie benötigen entweder selbst entsprechende Zugriffsrechte oder die Assistenz eines Administrators.

Weitere Informationen lesen Sie in folgenden Kapiteln:

- „*Datenspeicherorte* 9" zeigt, wo in NetMan for Schools personenbezogene Daten gespeichert sein können.
- Wie Sie personenbezogene Daten sperren, lesen Sie im Kapitel „*Sperren von Daten* 13".
- Wie Sie personenbezogene Daten löschen, bzw. wann personenbezogene Daten in NetMan for Schools automatisch gelöscht werden, lesen Sie im Kapitel „*Löschfristen/Daten löschen* 18".

Datenspeicherorte

Um personenbezogene Daten in NetMan for Schools zu berichtigen, zu sperren oder zu löschen, müssen Sie zunächst wissen, wo Sie welche personenbezogenen Daten in der Software finden:

Alle Daten werden in der zentralen NetMan for Schools Datenbank gespeichert. Die Datenbank ist passwortgeschützt. Statt dem direkten Zugriff auf die Datenbank ist jedoch der Zugriff über die NetMan for Schools Programme zu empfehlen, da dieser die Daten in den entsprechenden Zusammenhang stellt.

Datenspeicherorte in NetMan for Schools

System:

- Eigene Dateien – Die Eigenen Dateien des Benutzers befinden sich in dessen Benutzerverzeichnis auf dem NetMan Server.
- Windows-Benutzergruppe – Die Windows-Benutzergruppe ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem Domänencontroller.
- Windows-Active-Directory-Organisationseinheit (AD-OU) – Die AD-OU ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem Domänencontroller.
- Windows-Benutzerprofil – Im Windows-Benutzerprofil sind alle Daten der Arbeitsumgebung des jeweiligen Benutzers gespeichert. Benutzerprofile werden für jeden Benutzer auf dem NetMan for Schools Server gespeichert.
- Windows-Anmeldeskript – NetMan for Schools unterstützt die Verwendung von Windows-Anmeldeskripten, verwendet sie jedoch nicht von sich aus. Ein Anmeldeskript ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem Domänencontroller.

Benutzerkontenverwaltung:

- Vorname
- Nachname
- Klasse
- Geburtsdatum
- Windows-Benutzername
- Windows-Anzeigename
- Eindeutige ID
- Benutzerprinzipalname
- persönliches Anmeldepasswort

Die Benutzerkontenverwaltung zeigt zu jedem NetMan for Schools Benutzerobjekt die oben genannten Daten, eventuell auch mehr, weil es in der BKV möglich ist, auch weitere Benutzerdaten zu definieren. Vollen Zugriff auf die Benutzerkontenverwaltung haben nur NetMan Administratoren. Beachten Sie, dass jede Aktion der Benutzerkontenverwaltung in Berichten protokolliert wird. Diese Berichte werden als Textdateien in bestimmten Ordnern auf dem NetMan Server abgelegt. Weitere Details zu den BKV Berichten lesen Sie im Abschnitt „*Sonderfall: Berichte der Benutzerkontenverwaltung* 11".

Klassenraumsteuerung:

- Benutzerbilder
- Klausuren

Benutzerbilder und Klausuren werden über die Klassenraumsteuerung von Lehrern gespeichert/archiviert. Tatsächlich ist es aber einfacher, diese Daten direkt über die entsprechenden Verzeichnisse zu sichten. Benutzerbilder finden Sie im Verzeichnis **`\\<NFS Server>\NFSUserImages`**, archivierte Klausuren im Verzeichnis **`\\<NFS Server>\NFSData\TeacherData\NFS\Klassenarbeitsarchive`**. Systemadministratoren haben Zugriff auf diese Verzeichnisse. Auf archivierte Klausuren haben nur NetMan Administratoren Zugriff.

NetMan Center:

- NetMan Benutzergruppe
- NetMan Benutzerprofil
- Zeitpunkt der letzten Anmeldung
- NetMan Benutzereinstellungen; darin:
  - NetMan Starteinstellung
  - Sprache
  - Startkript
  - Endskript
  - Windows Startmenü
  - Windows Arbeitsfläche
  - Web Interface
  - Maximal erlaubte parallele Sitzungen
- Kontaktdaten; darin:
  - Benutzername
  - Adresse

- Abteilung
- E-Mailadressen (2)
- Telefonnummern (2)
- NetMan Autostartskript
- Vollqualifizierter Domänenname
- Benutzer-SID
- Beschreibung
- Objekteigenschaften (Details lesen Sie im Abschnitt „*Sonderfall: Objekteigenschaften*11".)

Diese Daten werden direkt im NetMan Center definiert und werden von NetMan Administratoren eingegeben. Diese haben vollen Zugriff auf die Daten. Nicht alle diese Daten müssen gesetzt sein!

NetMan Protokolle:

- Aufrufprotokoll: Skriptaufrufe mit Protokoll-ID, Zeitstempel (Start und Stopp), Benutzer, Computer, Protokollattribute
- Internetfilter-Protokoll: Protokoll, Zeitstempel, Benutzer, Computer, Anwendung, URL, Internetfilterstatus, Contentfilterstatus
- Internetfilter-Fehlerprotokoll: Zeitstempel, Benutzer, Computer, Anwendung
- Programmkontrolle: Programm, Zeitstempel, Pfad, Benutzer, Computer

Alle Protokolle werden im NetMan Protokollbetrachter gezeigt. Dieser ist über das NetMan Report Center verfügbar, auf das NetMan Administratoren Zugriff haben.

Sonderfall: Objekteigenschaften

Jedem Objekt in NetMan for Schools können Objekteigenschaften zugewiesen werden. Objekteigenschaften bestehen aus einem Bezeichner und einem Wert. Sie können mit den Aktionen **Objekteigenschaft lesen** und **Objekteigenschaft setzen** bearbeitet werden. Sie werden frei definiert, daher können hier für Benutzerobjekte theoretisch auch personenbezogene Daten definiert werden. Prüfen Sie Ihr NetMan for Schools Konfigurationskonzept darauf, ob Sie Objekteigenschaften verwenden, um personenbezogene Informationen zu speichern. Objekteigenschaften finden Sie im Eigenschaften-Dialog auf der Seite **Eigenschaften**. Doppelklicken Sie das Benutzerobjekt, um die Eigenschaften zu öffnen.

Sonderfall: Berichte der Benutzerkontenverwaltung

Jeder Vorgang in der Benutzerkontenverwaltung wird protokolliert. Diese Berichte werden als Textdateien (Klartext) in bestimmten Verzeichnissen auf Ihrem NetMan Server gespeichert. Sie verwalten Berichte über die Berichtsfunktion direkt in der Benutzerkontenverwaltung. Im Menüband klicken Sie die Schaltfläche Berichte. Der Berichtsbetrachter zeigt alle vorhandenen Berichte und deren Beschreibung. Über die Schaltfläche Öffnen öffnen Sie einen markierten Bericht.

Berichte der Benutzerkontenverwaltung werden NICHT automatisch gelöscht. Sie müssen Berichte manuell löschen! Weil dies ein erheblicher Aufwand wäre, enthält das NetMan for Schools Datenschutzpaket ein NetMan Skript, das, über das NetMan Center gestartet, diese Aufgabe für Sie übernimmt.

Zusätzlich zu den Berichten werden auch alle Listen, die Sie importieren, protokolliert. Dies dient dem Zweck, dass Sie z.B. Benutzer, deren Import im ersten Anlauf nicht geklappt hat, separat noch einmal importieren können. Daher werden die Daten in den Textdateien im Klartext gespeichert.

Natürlich werden auch Listen, die Sie exportieren, gespeichert. Des Weiteren können Benutzerlisten archiviert werden.

Eine weitere Datenquelle sind Passwort-Änderungen, die separat protokolliert werden.

Insgesamt werden in folgenden Verzeichnissen Dateien der Benutzerkontenverwaltung abgelegt, die personenbezogene Daten enthalten:

\\<NetMan Server>\NFS5\Bin\Teacher

- **Archiv**: Archivierte Benutzerlisten
- **Export**: Exportierte Benutzerlisten
- **Import**: Benutzerlisten zum Import; bleiben auch nach dem erfolgreichen Import dort bestehen.
- **PW**: Log-Dateien über Passwort-Änderungen
- **Report**: Sämtliche Berichte der Benutzerkontenverwaltung über Verwaltungsoperationen

Innerhalb von **Report** werden Berichte In folgenden Verzeichnissen gespeichert:

- **\Students**: Hier werden Berichte über Verwaltungsoperationen von Schülern abgelegt, sowohl als Berichtsdateien, als auch in thematisch sortierten Ordnern:
  - **\Students\Created**: Enthält Listen aller per Import erstellten Benutzer.
  - **\Students\Deleted**: Enthält Listen aller per Liste gelöschten Benutzer.
  - **\Students\Doublets**: Enthält Listen mit Dubletten, die beim Import entstanden sind.
  - **\Students\NotCreated**: Enthält Listen von Benutzern, die beim Import nicht erstellt werden konnten.
  - **\Students\NotDeleted**: Enthält Listen von Benutzern, die beim Löschen per Liste nicht gelöscht werden konnten.
  - **\Students\PwChanged**: Enthält Berichte über Passwortänderungen.
  - **\Students\StationBased**: Enthält Listen stationsbasierter Benutzer.

- **\Teachers**: Hier werden Berichte über Verwaltungsoperationen von Lehrern abgelegt, sowohl als Berichtsdateien, als auch in thematisch sortierten Ordnern:
  - **\Teachers\Created**: Enthält Listen aller per Import erstellten Benutzer.
  - **\Teachers\Deleted**: Enthält Listen aller per Liste gelöschten Benutzer.
  - **\Teachers\Doublets**: Enthält Listen mit Dubletten, die beim Import entstanden sind.
  - **\Teachers\NotCreated**: Enthält Listen von Benutzern, die beim Import nicht erstellt werden konnten.
  - **\Teachers\NotDeleted**: Enthält Listen von Benutzern, die beim Löschen per Liste nicht gelöscht werden konnten.
  - **\Teachers\PwChanged**: Enthält Berichte über Passwortänderungen.
  - **\Teachers\StationBased**: Enthält Listen stationsbasierter Benutzer.

Folgende Dokumente enthalten die Berichte-Ordner:

- **<Datum_Uhrzeit_C>.txt** = erstellt
- **<Datum_Uhrzeit_D>.txt** = deaktiviert, gelöscht
- **<Datum_Uhrzeit_U>.txt** = versetzt, aktualisiert

Um die Daten zu löschen, löschen Sie die Dateien in den Ordnern.

Löschen Sie NICHT die gesamten Ordner, da dies zu (vorübergehenden) Inkonsistenzen in Ihrem NetMan System führen kann.

Im NetMan for Schools Datenschutzpaket ist das Skript „BKV- Daten bereinigen" enthalten, das zusammen mit seinen Hilfsskripten das Löschen der Daten gemäß den Vorgaben ausführt. Wie Sie die Skripte importieren und die Daten damit löschen, lesen Sie im Kapitel „*Löschfristen/Daten löschen* 19".

Daten sperren

Wenn es Unklarheiten bezüglich der Datenverarbeitung gibt, Fehler entdeckt wurden oder Widerspruch eingelegt wurde, kann es nötig sein, Daten eines Benutzers zu sperren, um die weitere Verarbeitung auszuschließen. Vorab: Nicht alle Daten eines Benutzers innerhalb des NetMan for Schools System können gesperrt werden. Es ist nicht möglich, Protokolldaten zu sperren, wenn deren Zeitpunkt der Entstehung in der Vergangenheit liegt. Dies würde die statistische Auswertung der Nutzungsdaten derart verzerren, dass eine sinnvolle Auswertung der Nutzung von NetMan for Schools nicht mehr möglich wäre. Daher hat die Sperrung eines Benutzer in diesem Zusammenhang nur zur Folge, dass keine weiteren Protokolldaten dieses Nutzers mehr erhoben werden. Allerdings werden die meisten Protokolldaten, die reinen Nutzungsdaten ausgenommen, in einem bestimmten Zeitintervall gelöscht/überschrieben oder sind manuell löschbar. Wie Protokolldaten des Benutzers gelöscht werden, lesen Sie im Kapitel „*Löschfristen/Daten löschen* 18".

Um Benutzerdaten zu sperren, werden diese auf dem letzten Stand „eingefroren" und der Benutzer wird danach aus dem NetMan for Schools System entfernt.

Die Benutzerkontenverwaltung verfügt über eine Deaktivieren-Funktion, mit der Benutzer in Ihren Listen deaktiviert werden können, ohne Sie aus ihrem Kontext zu entfernen. Sie können auch diese Funktion zum Sperren in der Benutzerkontenverwaltung benutzen. Ein deaktivierter Benutzer kann sich nicht mehr an NetMan for Schools anmelden. Wir empfehlen jedoch zum Sperren das komplette Entfernen aus dem System über die Exportfunktion.

Das NetMan Center verfügt für Benutzerobjekte über eine „Sperren"-Funktion. Diese exportiert Benutzerobjekte automatisch für Sie.

Um zu sperren, werden zunächst die Benutzerdaten aus der Benutzerkontenverwaltung exportiert, danach wird der Benutzer gelöscht. Dies versetzt ihn in die OU „Ausgeschieden". Wie Sie Benutzerdaten exportieren, lesen Sie im Abschnitt „*Benutzerdaten exportieren* 13". Wie Sie Benutzer löschen, lesen Sie im Abschnitt „*Benutzer löschen* 16". Alle Daten des Benutzers werden auf einem externen Speichermedium, z.B. einem USB-Stick, gesichert und können so bei Bedarf wieder in das System eingespeist werden.

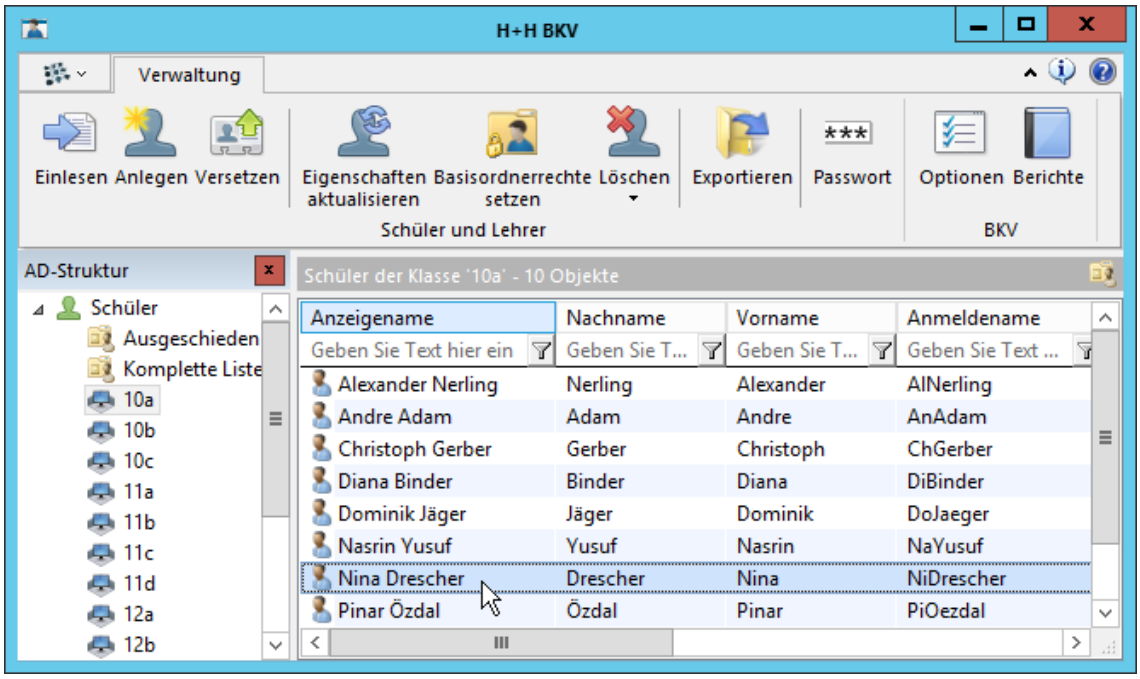
Benutzerdaten exportieren

Benutzerdaten exportieren Sie aus der Benutzerkontenverwaltung und dem NetMan Center.

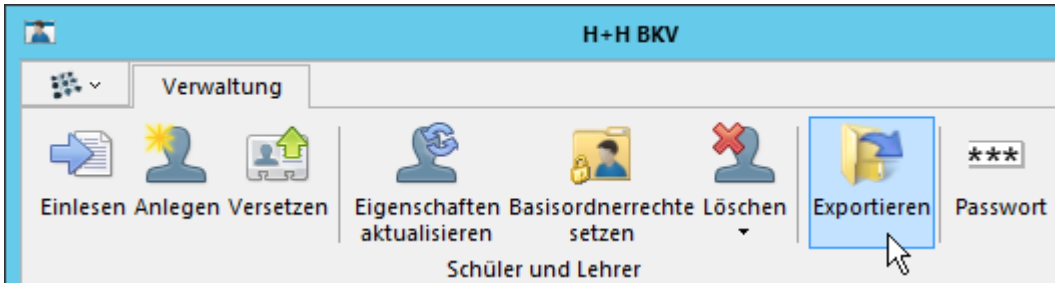
Benutzerkontenverwaltung

Sie öffnen die Benutzerkontenverwaltung über die Desktopverknüpfung **Pädagogische Oberfläche**:

1. In der Benutzerkontenverwaltung markieren Sie den Benutzer, dessen Daten Sie exportieren:

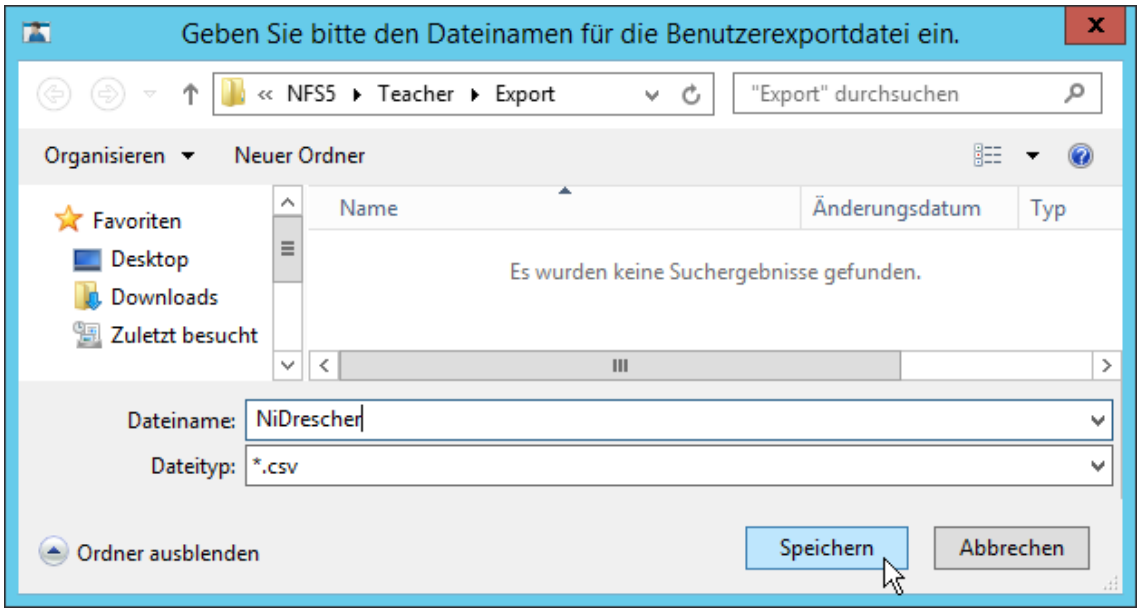


2. Im Menüband klicken Sie die Schaltfläche Exportieren:

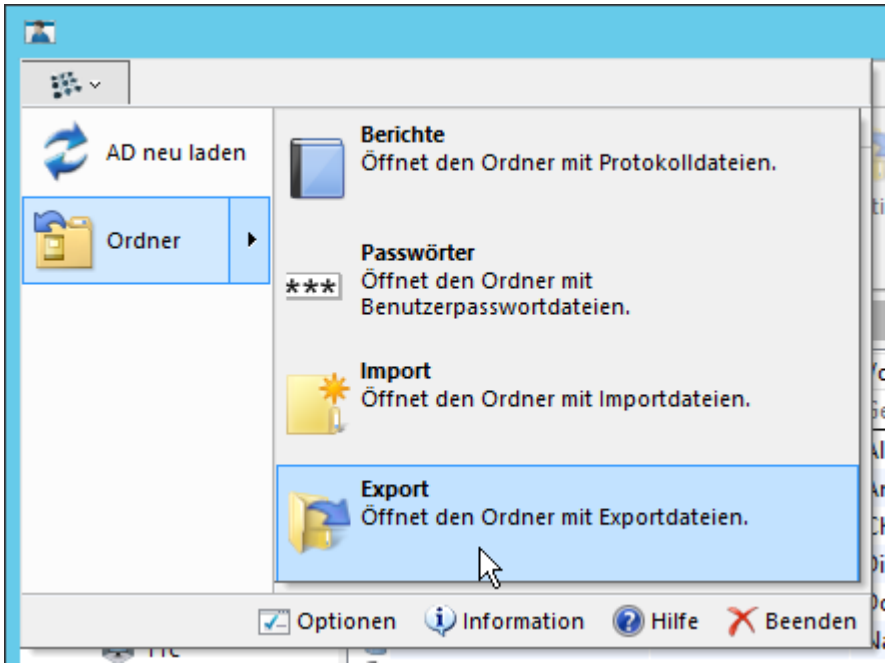


Dies startet den Export der Daten in eine CSV-Datei.

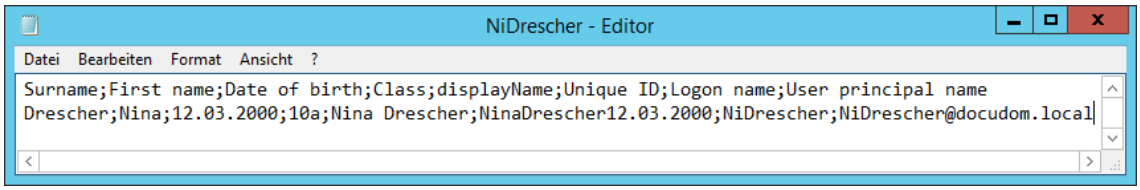
3. Im Speichern-Dialog geben Sie den Namen der Exportdatei ein und klicken Speichern:



Die Datei wird unter dem angegeben Namen exportiert. Sie öffnen die Datei, indem Sie in der Benutzerkontenverwaltung das Programmmenü öffnen. Unter Ordner wählen Sie Export:



Dies öffnet den Ordner mit Exportdateien. Ein Blick in die CSV-Datei zeigt, dass alle dem Benutzer zugehörigen Daten exportiert wurden:



NetMan Center

Im NetMan Center sperren Sie die Benutzerobjekte. Sie öffnen das NetMan Center über die Desktopverknüpfung **NetMan Tools**:

1. Im NetMan Center wählen Sie im Programmmenü Datenschutz/Benutzer sperren.

2. Im Dialog **Auswahl eines Benutzers** markieren Sie den Benutzer und bestätigen mit OK.

Das Benutzerobjekt wird als CAB-Datei exportiert und aus dem NetMan Center gelöscht. Sie öffnen den Austauschordner, indem Sie im Programmmenü Datenschutz/Benutzer-Austauschordner wählen. Von hier können Sie die CAB-Datei auf ein externes Speichermedium transferieren.

Sie müssen den Benutzer auch in Ihrer ADS sperren, um eine weitere Anmeldung des Benutzers am System zu verhindern. Eine erneute Anmeldung würde in NetMan ein neues Benutzerobjekt erstellen und ggf. neue Daten generieren.

Re-Import

Um Benutzerobjekte zu reimportieren, öffnen Sie den Benutzer-Austauschordner – entweder über das NetMan Center oder manuell (**\\<NetMan Server>\NFS5\system\DataProtection**). Kopieren Sie das Objekt hinein. Danach importieren Sie:

1. Im NetMan Center öffnen Sie das Programmmenü und wählen Datenschutz/Benutzer aktivieren.

2. Im Import-Dialog markieren Sie das Benutzerobjekt und klicken OK, um das Objekt zu importieren.

Benutzer löschen

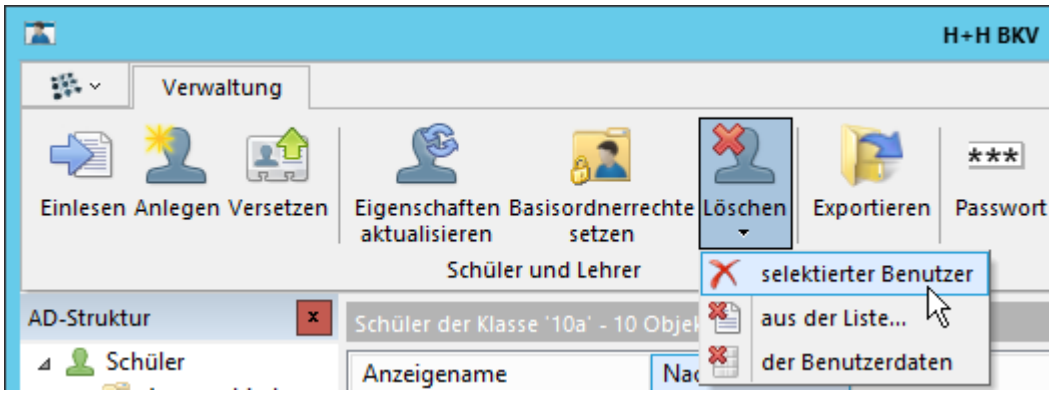
Im NetMan Center löschen Sie Benutzer, indem Sie das entsprechende Benutzerobjekt markieren und im Menüband die Schaltfläche Löschen klicken. Beim Sperren von Benutzern wird das Benutzerobjekt nach dem Export über die „Sperren"-Funktion automatisch gelöscht.

Das Benutzerobjekt kann im NetMan Center nur gelöscht werden, wenn es nicht mehr von anderen Objekten, z.B. Gruppen, referenziert wird. Vor dem Löschen müssen Sie alle Referenzen auflösen. Sie zeigen die Referenzen, indem Sie das Benutzerobjekt markieren und im Menüband die Schaltfläche Verwendet von klicken.

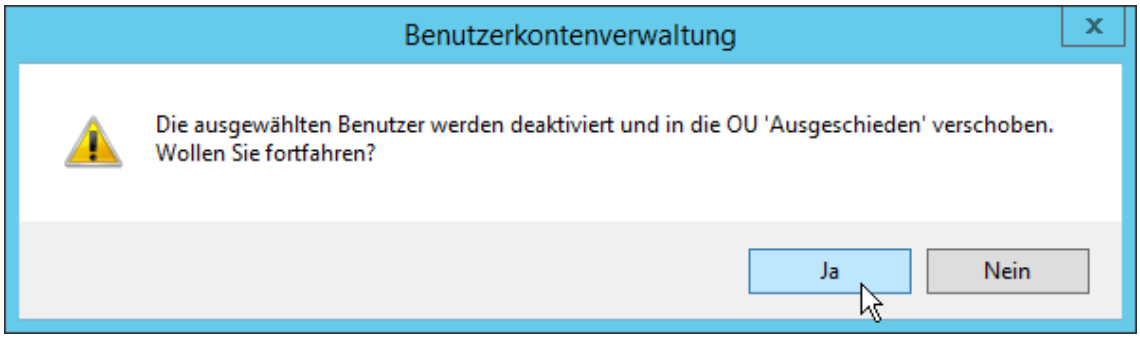
In der Benutzerkontenverwaltung sperren Sie den Benutzer (Schüler), um ihn zu löschen. Benutzer (Schüler) werden zweistufig gelöscht: Gelöschte Benutzer werden zunächst in die OU „Ausgeschieden" versetzt. Von dort aus können Sie endgültig gelöscht werden. Aber auch Benutzer in der OU „Ausgeschieden" gelten nicht mehr als aktiv, sondern sind deaktiviert. Benutzer (Lehrer) werden nach einer Sicherheitsabfrage sofort gelöscht. Sie löschen Benutzer wie folgt:

1. Markieren Sie den Benutzer.

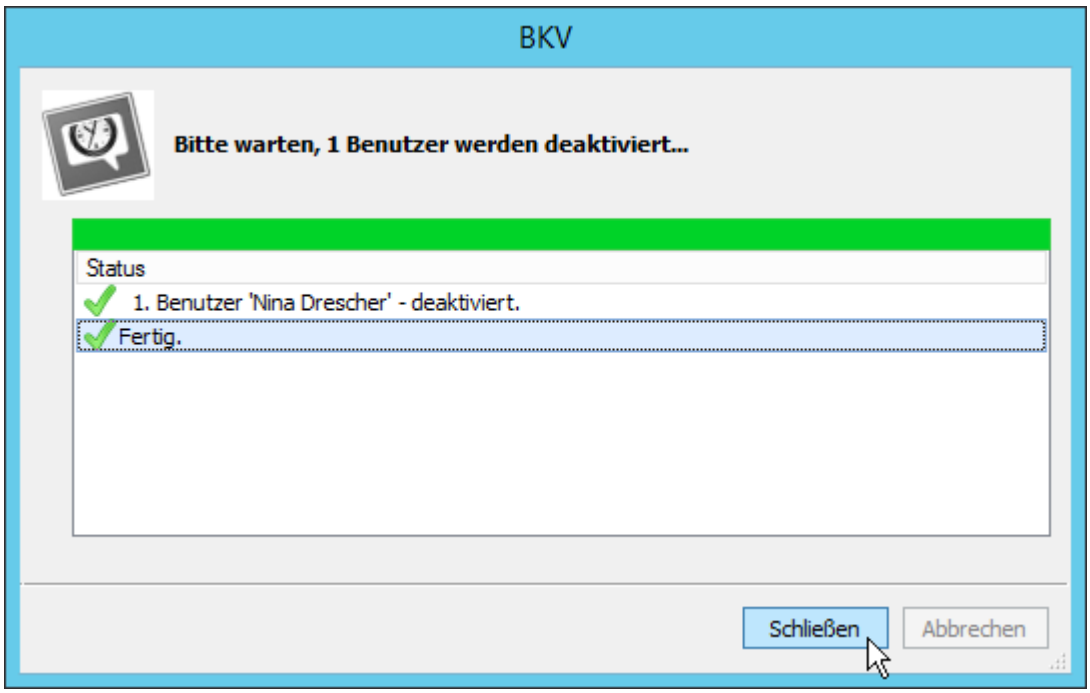
2. Im Menüband klicken Sie Löschen und wählen selektierter Benutzer:



3. Bestätigen Sie den Hinweisdialog mit Ja:

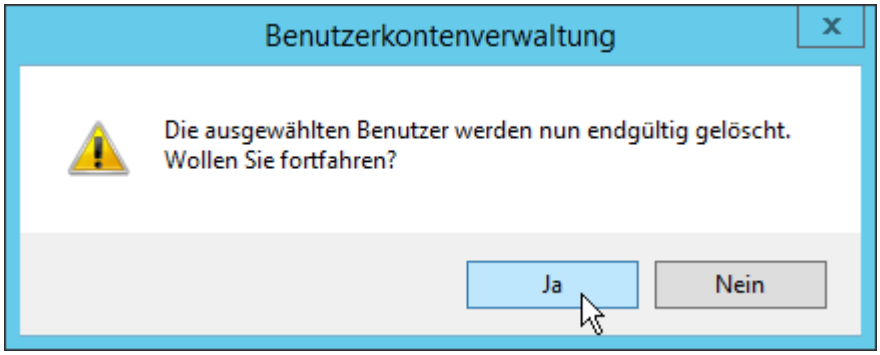


Der Verarbeitungsdialog informiert Sie, dass der Benutzer in die OU „Ausgeschieden" versetzt wurde:



In der OU „Ausgeschieden" ist der Benutzer deaktiviert, d.h. das Benutzerobjekt wird innerhalb von NetMan for Schools nicht mehr verwendet. Eine Anmeldung des Nutzers an NetMan ist nicht mehr möglich. In der Active-Directory-Struktur finden Sie das Benutzerobjekt in der OU **`Students/Removed`**. Das Benutzerobjekt ist gesperrt.

Ihr weiteres Vorgehen hängt von den Sicherheitsrichtlinien ab, die Sie für den Fall der Sperrung von Benutzerdaten definiert haben. Falls Ihnen die einfache Deaktivierung der Benutzer zu unsicher erscheint, speichern Sie die exportierten Benutzerdaten auf einem externen Speichermedium und verwahren dies sicher, z.B. in einem abschließbaren und klimatisierten Schrank. Danach löschen Sie die Exportdatei aus dem Exportverzeichnis. Löschen Sie außerdem den Benutzer endgültig, indem Sie in der Benutzerkontenverwaltung in die OU „Ausgeschieden" wechseln, den Benutzer markieren und im Menüband `Löschen/selektierten Benutzer` klicken. Ein Abfragedialog fragt, ob der Benutzer endgültig gelöscht werden soll:



Bestätigen Sie mit Ja, um den Benutzer endgültig zu löschen. Durch die Exportdatei auf dem externen Speichermedium sind Sie trotzdem noch in der Lage, den gesperrten Benutzer wieder zu reimportieren, falls dieser wieder am Verfahren NetMan for Schools teilnehmen soll.

Weitere Details zur Arbeit mit der Benutzerkontenverwaltung lesen Sie im NetMan for Schools Handbuch, im Kapitel „*Benutzer verwalten mit der Benutzerkontenverwaltung*".

Löschfristen/Daten löschen

In NetMan for Schools werden die Daten des Aufrufprotokolls, dass für die statistische Auswertung der Nutzung des Systems unabdingbar ist, anonymisiert erhoben, um auch eine spätere statistische Auswertung möglich zu machen. Die Ereignis- und Fehlerprotokolle erheben und speichern jedoch auch Angaben zu Station und Benutzer. Ohne diese Daten wäre keine Analyse im Fehlerfall möglich. Die Benutzerkontenverwaltung speichert diverse Daten zu Verwaltungsoperationen.

Für diese Daten wurde entweder ein automatischer Löschmechanismus oder eine manuelle Löschfunktion implementiert. Lesen Sie im Folgenden, in welchen Protokollen personenbezogene Daten erhoben und gespeichert werden und wie sie gelöscht werden:

NetMan Webservice: Der NetMan Webservice verfügt über ein Zugriffs- und ein Fehlerprotokoll. Es ist möglich, dass das Protokoll Daten zeigt, die einen Personenbezug haben.

Sie löschen das Protokoll manuell in den NetMan Systemeinstellungen, auf der Seite **NetMan Webservice**.

Ereignisanzeige: Die Ereignisanzeige sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Ereignisse, die mit Benutzern oder Stationen zusammenhängen, werden für den Fehlerfall im Klartext protokolliert.

Daten der Ereignisanzeige werden nach 70 Tagen automatisch gelöscht.

Internetfilter-Protokoll: Das Internetfilterprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Es zeigt alle Zugriffe über den Internetfilter. Diese Informationen sind sicherheitsrelevant und daher mit Angaben zu Station und Benutzer versehen.

Daten im Internetfilter-Protokoll werden nach 42 Tagen automatisch gelöscht.

Internetfilter-Fehlerprotokoll: Das Internetfilter-Fehlerprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Es zeigt alle Fehlerfälle des Internetfilters. Diese Informationen sind sicherheitsrelevant und zur Fehleranalyse müssen Benutzername und Stationskennung erkennbar sein.

Daten im Internetfilter-Fehlerprotokoll werden nach 42 Tagen automatisch überschrieben.

Leistungsprotokoll: Das Leistungsprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Das Leistungsprotokoll analysiert Leistung und Auslastung aller Stationen in Ihrem Netzwerk. Dazu ist die Protokollierung der Stations-ID notwendig.

Daten im Leistungsprotokoll werden nach zwei Wochen automatisch gelöscht.

Programmkontrolle: Das Protokoll der Programmkontrolle sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Die Programmkontrolle verhindert, das Programme an NetMan for Schools vorbei gestartet werden können. Das Protokoll der Programmkontrolle listet alle Fälle, in denen die Programmkontrolle ausgelöst wurde. Dabei werden Benutzername und Station protokolliert. Diese Informationen sind sicherheitsrelevant.

Daten im Protokoll der Programmkontrolle werden nach 42 Tagen automatisch gelöscht.

Datenschutzprotokoll: Das Datenschutzprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Im Datenschutzprotokoll werden Aktionen an Benutzerobjekten protokolliert. Dazu werden die Namen der Benutzerobjekte gelistet. Das Datenschutzprotokoll wird nicht gelöscht.

WebDAV-Protokoll: Das WebDAV-Protokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Im WebDAV-Protokoll werden Zugriffe auf das NetMan for Schools System über WebDAV protokolliert. Zum Zweck der Nachvollziehbar werden der Benutzername und die zugreifende IP-Adresse protokolliert.

Daten im WebDAV-Protokoll werden nach 42 Tagen automatisch gelöscht.

WebDAV-Sperrprotokoll: Das WebDAV-Sperrprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Im WebDAV-Sperrprotokoll sehen Sie alle aktuellen WebDAV-Sperren (wegen Benutzung gesperrte Ressourcen). Zum Zweck der Nachvollziehbar wird der Besitzer (Benutzer) protokolliert.

Daten im WebDAV-Sperrprotokoll werden 1 Sekunde nach Freigeben der jeweiligen Ressource gelöscht (kein Caching).

Benutzerkontenverwaltung: Daten von Verwaltungsoperationen löschen

Daten von Verwaltungsoperationen, z.B. Benutzerlisten oder Listen fehlgeschlagener Importe löschen Sie mit dem NetMan Skript „BKV - Daten bereinigen" (ID: DP_DEL_BKVDATA). Dieses Skript ist Bestandteil der NetMan for Schools Datenschutzdokumentation und befindet sich mit seinen Hilfsskripten im Ordner **`BKV_DataProtection`**. Um es zu nutzen, müssen Sie es zunächst im NetMan Center importieren.

Skriptimport

Folgende Dateien gehören zum Skript-Paket:

- **`DP_DEL_ARCHIV.nmscript.cab`**
- **`DP_DEL_BKVDATA.nmscript.cab`**
- **`DP_DEL_EXPORT.nmscript.cab`**
- **`DP_DEL_IMPORT.nmscript.cab`**
- **`DP_DEL_PW.nmscript.cab`**
- **`DP_DEL_REPORTS.nmscript.cab`**

Kopieren Sie diese Dateien auf Ihrem NetMan Server in folgendes Verzeichnis: **`\\<NetMan Server>\NFS5\System\library`**. Sie importieren das Skript im NetMan Center:

1. Öffnen Sie das NetMan Center über die Desktopverknüpfung **NetMan Tools**.

2. Im NetMan Center öffnen Sie oben links das Programmmenü und wählen Hilfsprogramme / Skript Import.

3. Im Skriptimport wählen Sie die oben genannten Skripte und bestätigen mit OK. Die Skripte werden importiert.

Skript ausführen

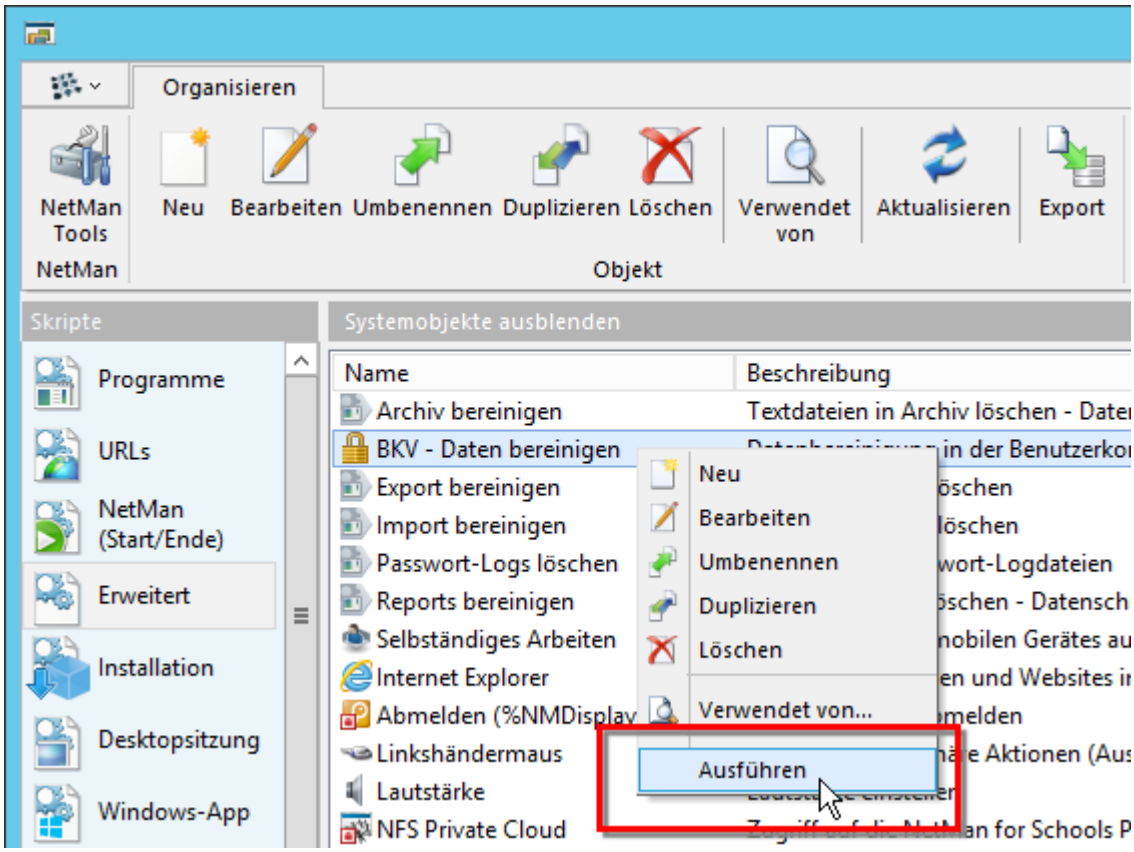
Nach dem Import starten Sie die Skriptausführung über das NetMan Center:

1. Klicken Sie die Selektionsschaltfläche Skripte.

2. Im Selektionsfenster wählen Sie **Erweitert**. Dies zeigt alle erweiterten Skripte.

3. Markieren Sie das Skript **BKV - Daten bereinigen** und öffnen Sie per Rechtsklick das Kontextmenü.

4. Im Kontextmenü wählen Sie Ausführen:



Das Skript fragt der Reihe nach ab, welche Daten Sie löschen wollen. Jeder Löschvorgang wird in der NetMan Ereignisanzeige protokolliert. Nach Skriptdurchlauf sind alle von Ihnen gewählten Arten von Dateien endgültig gelöscht.

Reine Benutzerdaten (Daten in Benutzerobjekten) müssen vor dem Löschen zuerst gesperrt werden. Wie Sie Benutzerdaten löschen, lesen Sie daher im Kapitel „*Daten sperren* 16".

Protokollierung von Datenschutzoperationen

NetMan for Schools protokolliert Datenschutzoperationen (Benutzer erstellen, löschen, sperren, reaktivieren), damit Sie Ihren gesetzlichen Dokumentationspflichten genügen können. Sie finden die Datenschutz-Protokollierung im Protokollbetrachter:

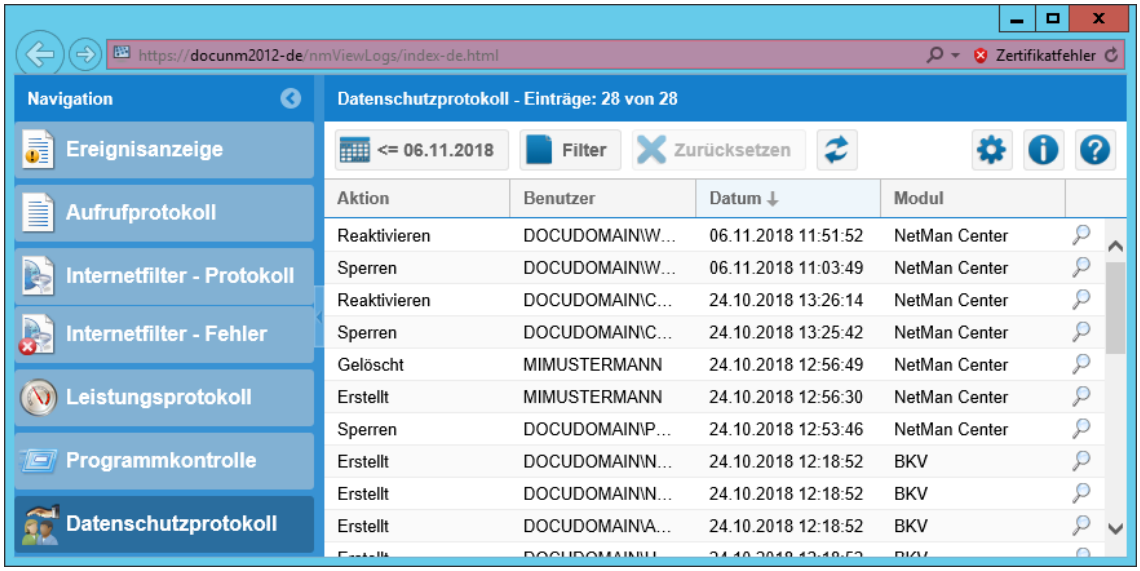
1. Öffnen Sie die NetMan Tools über die gleichnamige Desktopverknüpfung.

2. Wählen Sie NetMan Report Center und klicken Sie OK.

3. Melden Sie sich an. Für eine Anmeldung benötigen Sie administrative Rechte oder Zugriffsrechte auf die statistische Auswertung von NetMan for Schools.

4. Im Report Center wählen Sie **Protokollbetrachter**.

5. Im Protokollbetrachter wechseln Sie auf die Seite **Datenschutzprotokoll**:



Hier sehen Sie alle Datenschutzoperationen bezüglich Benutzerobjekten im NetMan for Schools System protokolliert. Details zum Datenschutzprotokoll lesen Sie im NetMan for Schools Handbuch, im Kapitel „*System/NetMan Report Center/Datenschutzprotokoll*".

Datenauskunft erstellen

Von der Datenverarbeitung Betroffene haben ein Recht auf Auskunft, welche ihrer personenbezogenen Daten in Fachverfahren erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Welche Person(en) zur Erteilung einer Datenauskunft bevollmächtigt sind, legen Sie intern in Ihrer Institution fest. Um alle Daten zusammenzutragen, wird die Assistenz weiterer Mitarbeiter mit administrativen Rechten benötigt. In der im Datenschutzpaket enthaltenen „*Dienstanweisung: Datenauskunft*" werden alle betroffenen Mitarbeiter über die Notwendig einer Datenauskunft sowie über das Prozedere zum Erstellen einer solchen unterrichtet. Geben Sie die Dienstanweisung also unbedingt an alle betroffenen Mitarbeiter weiter.

In einer Datenauskunft werden n i c h t automatisch alle Daten gelistet, die zu einer bestimmten Person gespeichert sind und weiterverarbeitet werden. Im Antrag auf Datenauskunft muss der Betroffene erklären, zu welchen Daten er Auskunft wünscht. Das Formular „*Antrag auf Datenauskunft*" bietet daher Auswahlmöglichkeiten, welche Daten erfragt werden. Über personenbezogene Daten, die der Datensicherung oder der Datenschutzkontrolle dienen, muss keine Auskunft erteilt werden. Dies betrifft z.B. Systemprotokolle, die den fehlerfreien Betrieb des Verfahrens NetMan for Schools sicherstellen und damit z.B. der Integrität erhobener Daten dienen. Grundsätzlich sind für NetMan for Schools folgende zwei Datenarten definiert, über die Auskunft erteilt wird:

- **Persönliche Daten/Kontaktdaten:** Diese Art von Daten finden Sie in der Benutzerkontenverwaltung und im NetMan Center, jeweils dem entsprechenden Benutzerobjekt zugeordnet. Einzige Ausnahme ist das Benutzerbild, das im Ordner für Benutzerbilder gespeichert wird.
- **Protokolldaten/Nutzungsdaten von NetMan for Schools:** Diese Daten erhalten Sie über die NetMan Statistik, indem Sie eine entsprechende Ansicht erstellen. Diese Art der Protokolldaten dienen nicht der Sicherheit des Systems, sondern nur der Nutzungsstatistik und sind daher auskunftspflichtig. Ausnahme ist, wenn die Nutzungsdaten mit Hilfe der NetMan for Schools Anonymisierungsfunktion anonymisiert erhoben werden. In diesem Fall besteht in diesen Daten kein Personenbezug und sie sind nicht auskunftspflichtig.

Klausuren sind nicht über das Verfahren NetMan for Schools auskunftspflichtig, da für Klausuren eine generelle Aufbewahrungspflicht gilt, die durch das jeweilige Landesschulgesetz geregelt ist.

Die Speicherorte aller personenbezogenen Daten lesen Sie im Kapitel „*Datenspeicherorte* 9".

Voraussetzung für eine Datenauskunft ist das Vorliegen eines schriftlichen Antrags des Betroffenen/des Erziehungsberechtigten. Auf dem Antrag ist die Art der Daten spezifiziert, über die Auskunft beantragt wird.

Zur Erteilung der Datenauskunft verwenden Sie z.B. das Auskunftsformular „Datenauskunft an Betroffene", das Sie im Anhang finden.

Folgende Kapitel erklären das Vorgehen zum Erstellen einer Datenauskunft:

„*Persönliche Daten/Kontaktdaten exportieren* 23" zeigt, wie Sie persönliche Daten und Kontaktdaten aus der Benutzerkontenverwaltung und dem NetMan Center exportieren sowie das Benutzerbild in die Datenauskunft einfügen.

„*Statistik: Ansicht erstellen, drucken* 27" zeigt, wie Sie, falls Sie Nutzungsdaten im Klartext protokollieren, eine benutzerspezifische Ansicht erstellen und drucken.

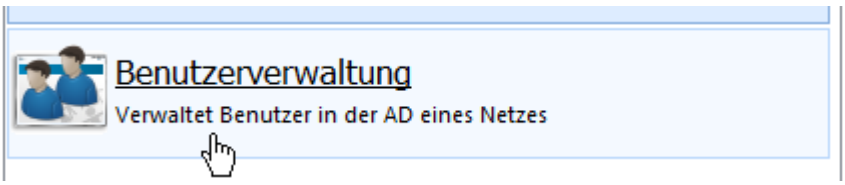
Persönliche Daten/Kontaktdaten exportieren

Dieses Kapitel zeigt, wie Sie für eine Datenauskunft persönliche Daten und Kontaktdaten aus der Benutzerkontenverwaltung und dem NetMan Center exportieren sowie das Benutzerbild in die Datenauskunft einfügen.

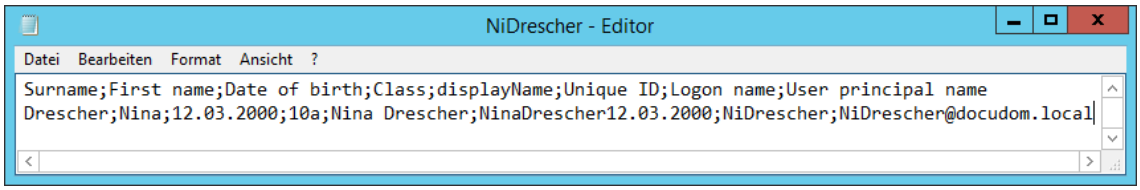
Benutzerkontenverwaltung

Sie starten die Benutzerkontenverwaltung über die Desktopverknüpfung **Pädagogische Oberfläche**:

Sie benötigen administrative Rechte, um die persönlichen Daten aus der Benutzerkontenverwaltung zu exportieren. Lassen Sie sich von einem Administrator beim Export assistieren.



Die einfachste Methode, die Daten eines bestimmten Benutzers aus der Benutzerkontenverwaltung zu exportieren, ist der Export in eine CSV-Datei. Wie Sie den Export in eine CSV-Datei durchführen, lesen Sie im Kapitel „*Daten sperren* 13". Am Ende erhalten Sie eine CSV-Datei, die Sie z.B. auch mit dem Windows Editor öffnen können:



Tragen Sie die Daten in das Formular „Datenauskunft an Betroffene" ein:

Beachten Sie, dass Sie keine Auskunft erteilen müssen und sollten über Daten, die der Sicherheit des Systems dienen, z.B. die eindeutige Benutzer-ID.

Persönliche·Daten/Kontaktdaten:¶

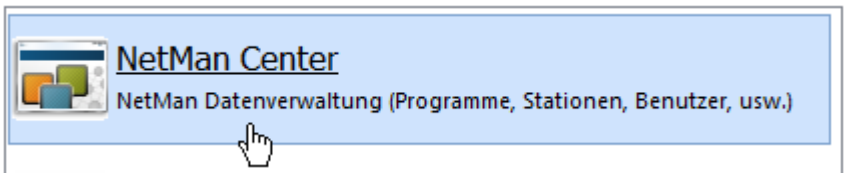
Kategorie	Daten	Herkunft
Name	Drescher	Benutzerkontenverwaltung
Vorname	Nina	Benutzerkontenverwaltung
Geburtsdatum	12.03.2000	Benutzerkontenverwaltung
Klasse	10a	Benutzerkontenverwaltung
Windows-Anzeigename	Nina·Drescher	Benutzerkontenverwaltung
Windows-Benutzername	NiDrescher	Benutzerkontenverwaltung

Nach dem Ausfüllen der Datenauskunft sollten Sie die Exportdatei auf jeden Fall löschen, um Missbrauch vorzubeugen.

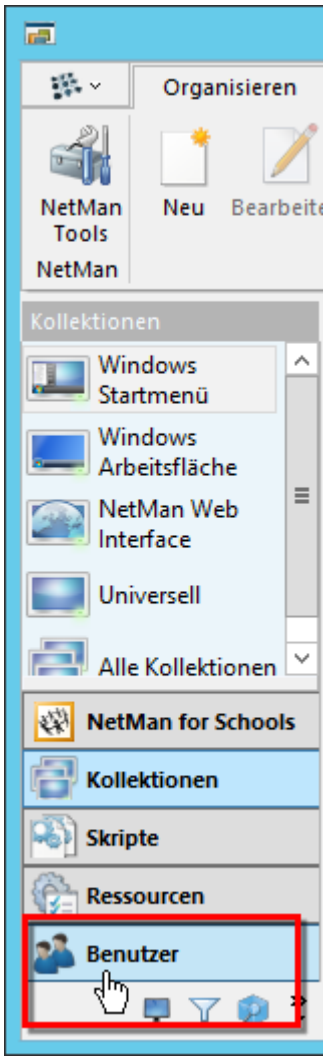
NetMan Center

1. Sie öffnen das NetMan Center über die Desktopverknüpfung **NetMan Tools**:

Sie benötigen administrative Rechte, um das NetMan Center zu öffnen und Benutzerobjekte anzuzeigen. Lassen Sie sich von einem Administrator assistieren.



2. Im NetMan Center öffnen Sie die Eigenschaften des entsprechenden Benutzerobjekts: Klicken Sie die Selektionsschaltfläche Benutzer:



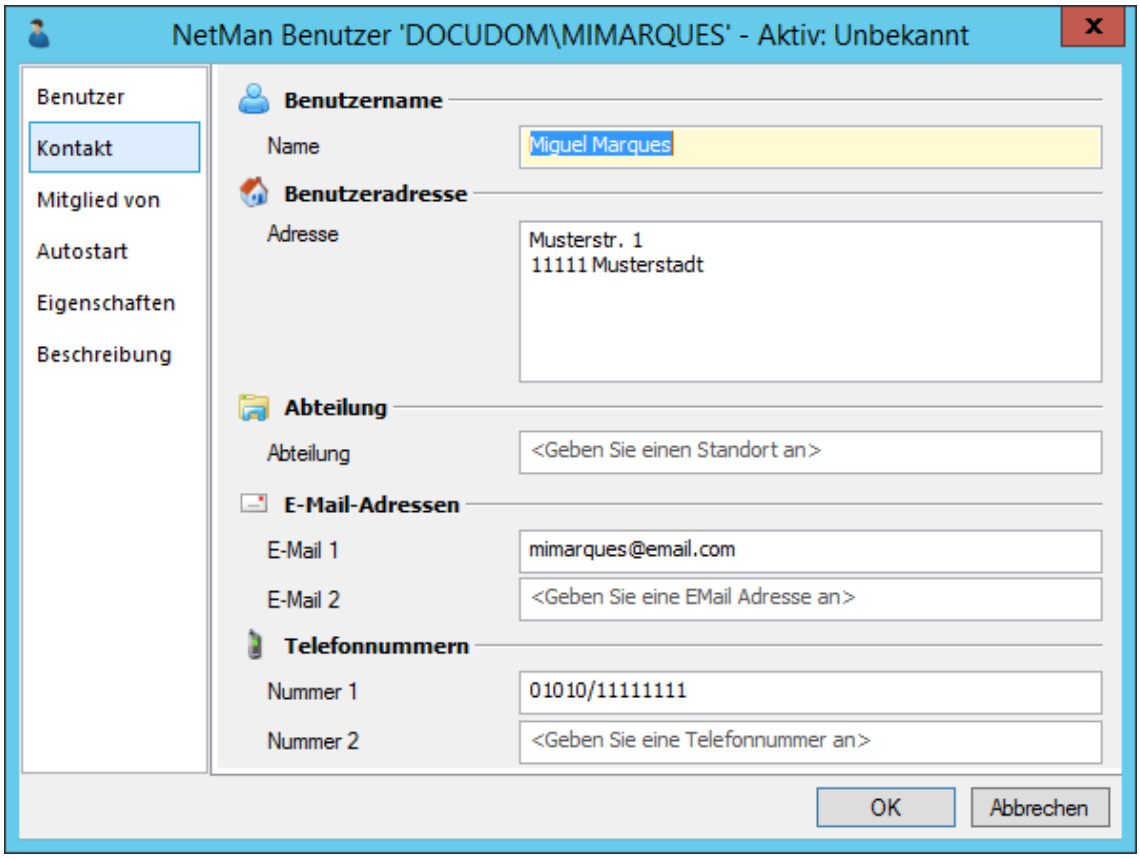
3. Doppelklicken Sie das entsprechende Benutzerobjekt.

4. Im Eigenschaftendialog werden in der Kopfzeile der NetMan Benutzername und der Zeitpunkt der letzten Anmeldung gezeigt:

Steht unter **Aktiv** statt einem Zeitpunkt nur **Unbekannt**, hat sich der Benutzer noch nie an NetMan for Schools angemeldet.

5. Wechseln Sie auf die Seite **Kontakt**. Dort sehen Sie sämtliche zu dem Benutzer eingetragenen Kontaktdaten:

Alle Werte auf dieser Seite müssen manuell hinzugefügt werden. Verwalten Sie Kontaktdaten der Schüler über die Benutzerkontenverwaltung oder nur in Ihrem Schulverwaltungsprogramm, werden hier wahrscheinlich keine Daten eingetragen sein.



6. Wechseln Sie auf die Seite **Eigenschaften**. Prüfen Sie, ob hier Objekteigenschaften eingetragen sind und ob diese personenbezogene Daten enthalten. Fügen Sie personenbezogene Daten der Datenauskunft hinzu.

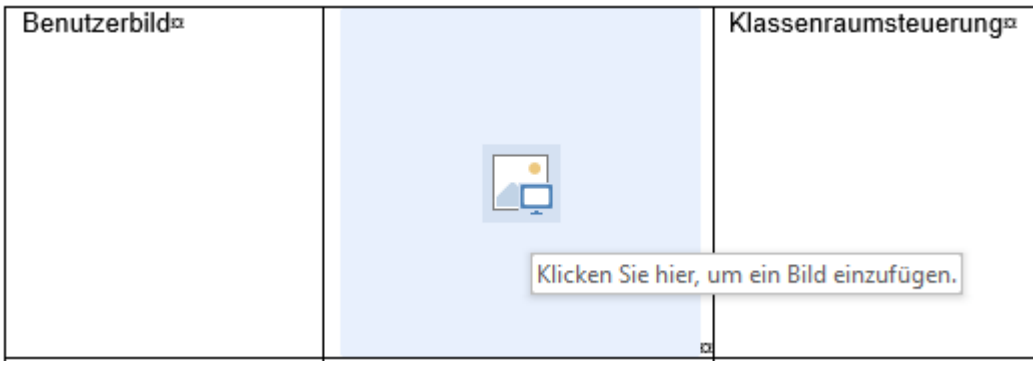
7. Wechseln Sie zuletzt auf die Seite **Beschreibung**. Ist hier eine Beschreibung eingetragen, übernehmen Sie diese in die Datenauskunft.

Sonderfall: Benutzerbild

Benutzerbilder werden im Verzeichnis **`\\<NFS Server>\NFSUserImages`** gespeichert.

Sie benötigen administrative Rechte, um dieses Verzeichnis zu öffnen. Lassen Sie sich von einem Administrator assistieren.

Fügen Sie das Benutzerbild in das Formular „Datenauskunft an Betroffene" ein, indem Sie das Bild-Steuerelement klicken:



Statistik: Ansicht erstellen, drucken

Wenn Sie NetMan for Schools Nutzungsdaten nicht anonymisiert protokollieren, müssen Sie bei einem entsprechenden Antrag Auskunft über die Nutzungsdaten der betroffenen Person erteilen. Um nur die Daten des Betroffenen zu exportieren, erstellen Sie mithilfe der NetMan Statistik eine Berechnung für diesen einen Benutzer und drucken Sie über die Druckfunktion der Statistik. Der Ausdruck wird der Datenauskunft als Anlage angehängt.

Sie prüfen die Einstellung der Anonymisierung in den NetMan Einstellungen, in der Sektion NetMan, auf der Seite **Protokollierung**. Wie Sie Daten anonym protokollieren, lesen Sie im Kapitel „*Anonyme Protokollierung schützen*" und in der NetMan for Schools Dokumentation.

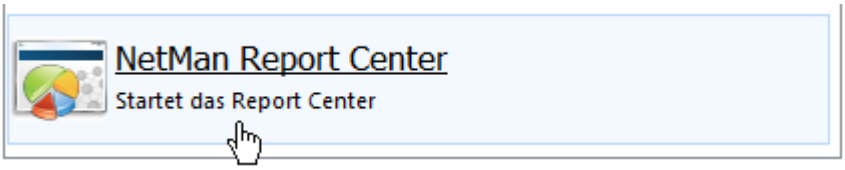
In diesem Kapitel lesen Sie, wie mit der Statistik eine benutzerspezifische Berechnung erstellen und diese Berechnung drucken.

Benutzerspezifische Berechnung erstellen

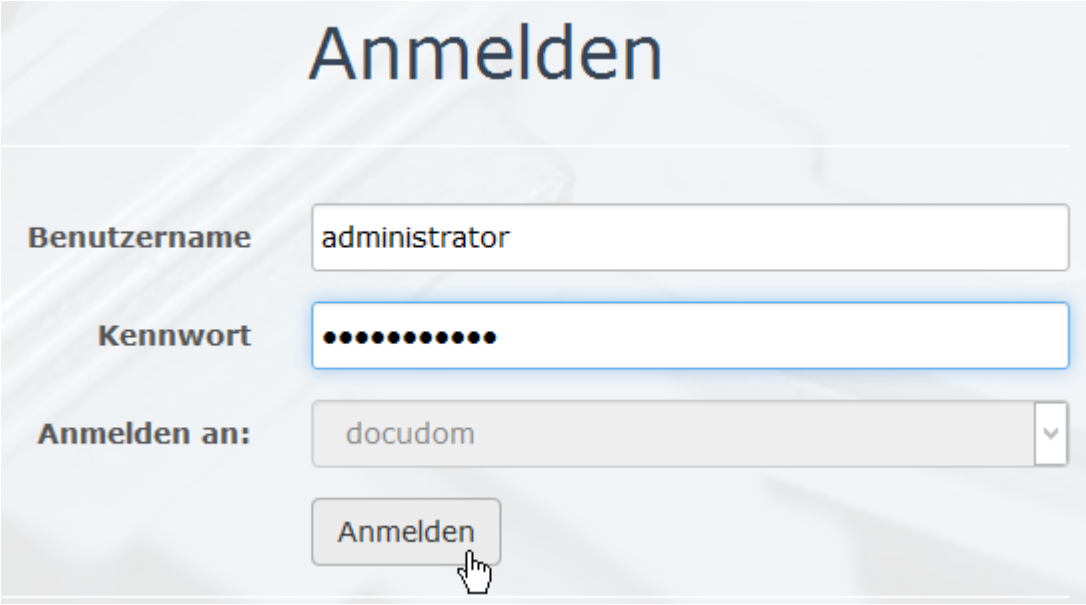
Eine benutzerspezifische Berechnung erstellen Sie mit der NetMan Statistik:

Um mit der NetMan Statistik zu arbeiten, benötigen Sie entsprechenden Zugriff auf das Programm. Im Zweifelsfall lassen Sie sich von einem Administrator assistieren.

1. Sie starten die NetMan Statistik über das Report Center. Um das Report Center zu öffnen, doppelklicken Sie die Desktopverknüpfung **NetMan Tools** und wählen **NetMan Report Center**:



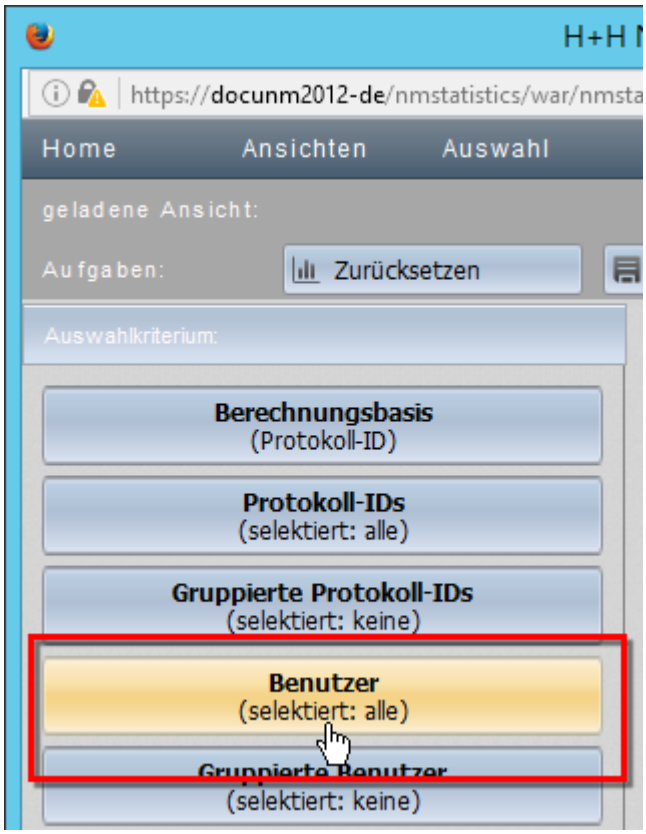
2. Authentifizieren Sie sich am Report Center:



3. Im Report Center öffnen Sie die Statistik, indem Sie **Statistik** wählen.

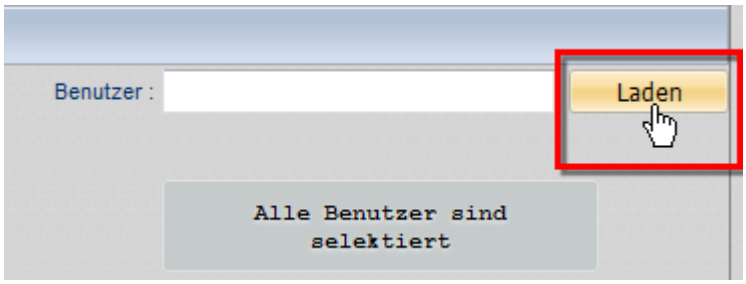
4. Im Hauptfenster der Statistik klicken Sie in der Menüleiste Auswahl:

5. Um die Daten eines bestimmten Benutzers zu berechnen, klicken Sie die Selektionsschaltfläche Benutzer:



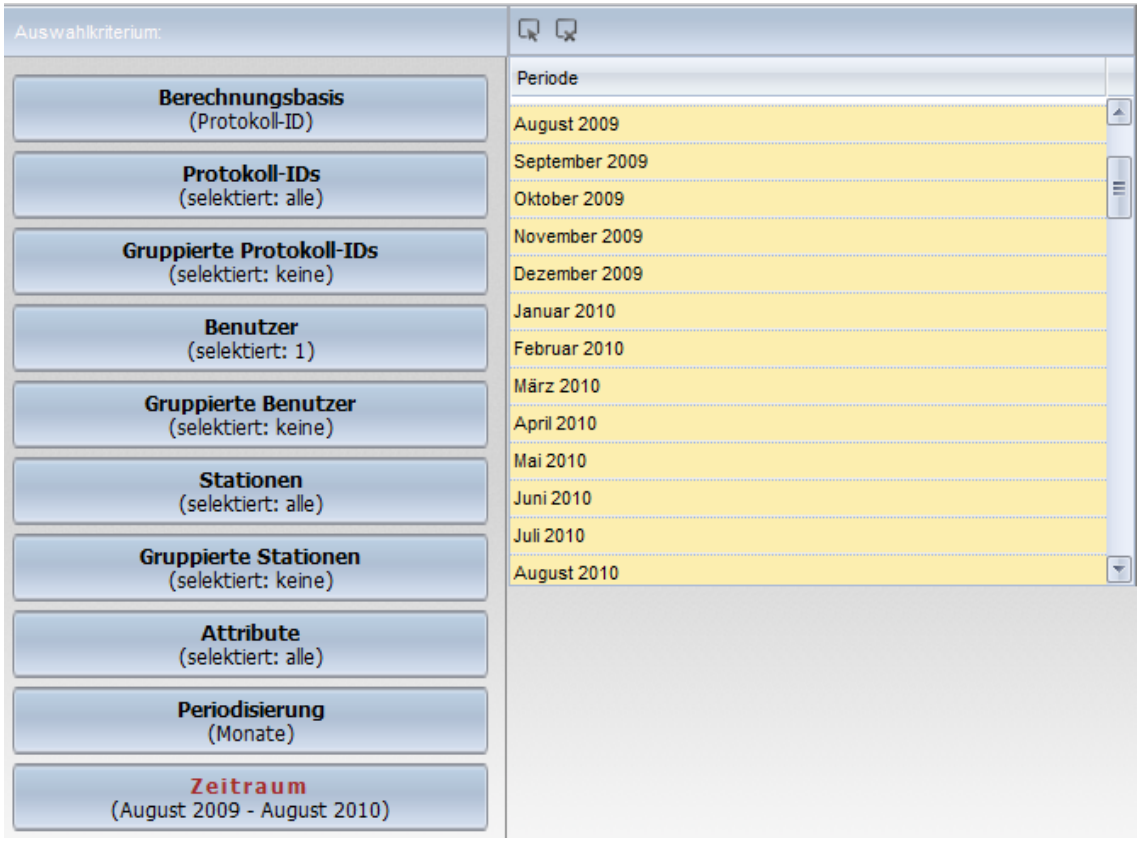
6. Zurzeit sind alle Benutzer in der Berechnung geladen. Um die Benutzer anzuzeigen, klicken Sie oberhalb der Benutzerliste die Schaltfläche Laden:

Wenn Sie über sehr viele Benutzer verfügen, können Sie das Eingabefeld oberhalb der Liste verwenden, um die Liste zu filtern. Geben Sie z.B. **`MeineDomäne\B*`** ein, um alle Benutzer der Domäne „MeineDomäne" anzuzeigen, die mit dem Buchstaben „B" beginnen.

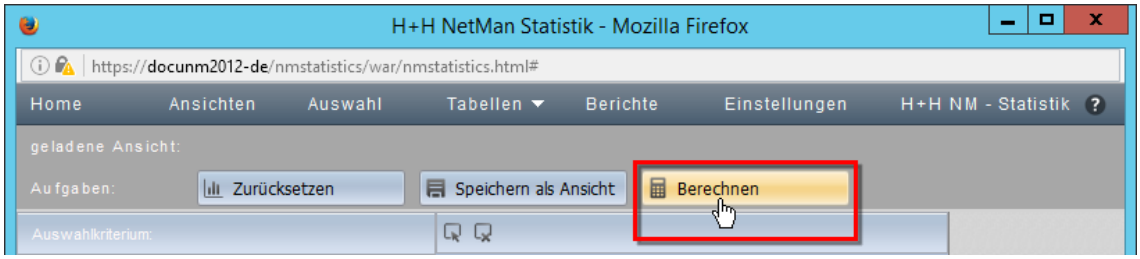


7. Wählen Sie den entsprechenden Benutzer aus der Liste.

8. Klicken Sie in der Selektionsleiste die Schaltfläche Zeitraum und wählen Sie den Zeitraum des aktuellen Schuljahres oder des Schuljahres, für das Daten erfragt werden:



9. In der Aufgabenleiste klicken Sie die Schaltfläche Berechnen:

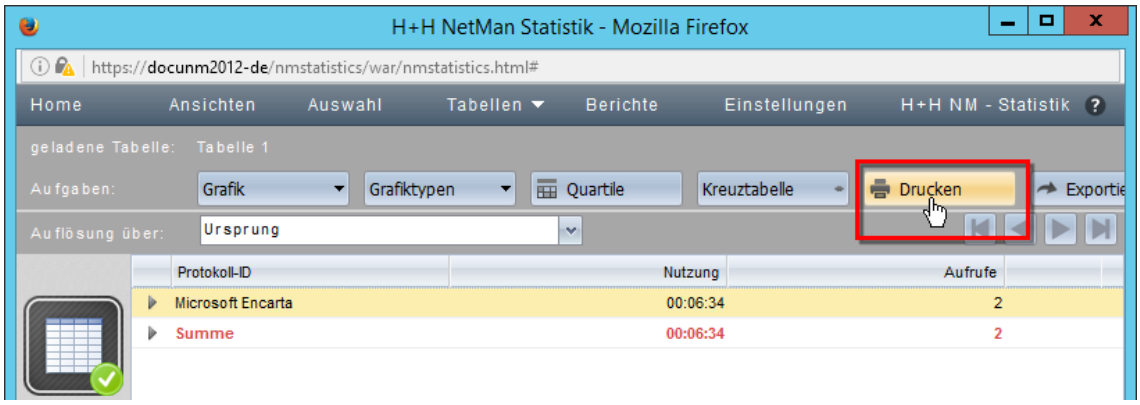


10. Als Tabellenform wählen Sie Haupttabelle. Die Tabelle wird berechnet und gezeigt.

Berechnung drucken

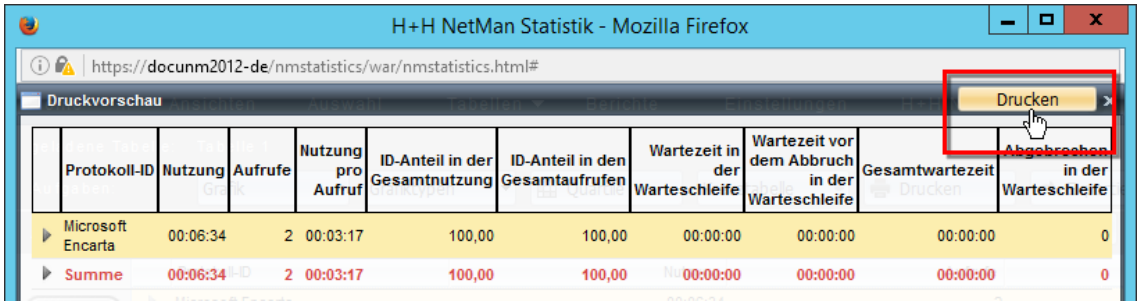
Um die berechneten Daten an die Datenauskunft anzuhängen, drucken Sie sie über die NetMan Statistik:

1. In der Aufgabenleiste klicken Sie Drucken:



Dies öffnet die Druckvorschau.

2. In der Druckvorschau klicken Sie die Schaltfläche Drucken:



3. Im Druckdialog wählen Sie einen verfügbaren Drucker und drucken das Dokument.

4. Fügen Sie den Ausdruck der Datenauskunft als Anlage 1 hinzu.

Anhang

Im Anhang finden Sie verschiedene Beispiele für Dokumente einer Datenschutzdokumentation:

- Datenauskunft an Betroffene
- Dienstanweisung: Datenauskunft
- Antrag auf Datenauskunft

Datenauskunft an Betroffene

Vorname des Schülers: [Vorname]

Nachname des Schülers: [Nachname]

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Gemäß Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates, Art. 6 werden für das Verfahren NetMan for Schools schriftliche Einwilligungserklärungen der von der Datenverarbeitung Betroffenen eingeholt und dokumentiert.

Die Datenverarbeitung ist zulässig, da der Betroffene seine schriftliche Einwilligung gegeben hat.

Die Einwilligung wurde erteilt am: [Datum]

Zweckbestimmung der Datenerhebung und -verarbeitung

Persönliche Daten und Kontaktdaten werden in NetMan for Schools erhoben und verarbeitet, um den Benutzern der Software einen persönlichen Zugang zur Software zu ermöglichen und eine personalisierte Arbeitsumgebung zu bieten. Kontaktdaten wie Adresse und E-Mailadresse dienen der Kontaktaufnahme mit dem Betroffenen. Benutzerbilder dienen der besseren Identifikation der Betroffenen im Klassenraum.

Protokolldaten dienen der Protokollierung der Nutzung von NetMan for Schools sowie Anmelde- und Systemprozessen.

Datenauskunft über persönliche, im Verfahren NetMan for Schools erhobene, gespeicherte und verarbeitete Daten

Persönliche Daten/Kontaktdaten:

Kategorie	Daten	Herkunft
Name		Benutzerkontenverwaltung
Vorname		Benutzerkontenverwaltung
Geburtsdatum		Benutzerkontenverwaltung
Klasse		Benutzerkontenverwaltung
Windows-Anzeigename		Benutzerkontenverwaltung
Windows-Benutzername		Benutzerkontenverwaltung
Benutzerbild		Klassenraumsteuerung
Zeitpunkt der letzten Anmeldung		NetMan Center (Verwaltungsprogramm)
NetMan Benutzername		NetMan Center (Verwaltungsprogramm)
Adresse		NetMan Center (Verwaltungsprogramm)
E-Mailadressen		NetMan Center (Verwaltungsprogramm)
Telefonnummern		NetMan Center (Verwaltungsprogramm)

Beschreibung		NetMan Center (Verwaltungsprogramm)

Protokolldaten:

Die auskunftspflichtigen Protokolldaten umfassen die Daten der Nutzung von NetMan for Schools, bzw. der über NetMan for Schools bereitgestellten Anwendungen.

Die Nutzungsdaten werden anonymisiert erhoben:

☐ Ja, es werden keine personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet. Es besteht keine Auskunftspflicht.

☐ Nein, es werden personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Die Nutzungsdaten des aktuellen Protokollierungszeitraums (1000 Einträge) finden Sie in Anlage 1.

Ort, Datum [Unterschrift]

Dienstanweisung: Datenauskunft

Diese Dienstanweisung informiert verbindlich über den organisatorischen Ablauf einer Datenauskunft an von der Datenverarbeitung mit NetMan for Schools Betroffene.

Rechtsgrundlage

Gemäß Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates, Art. 15 haben von der Datenverarbeitung Betroffene das Recht, die über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten in einer Datenauskunft abzufragen.

Die datenverarbeitende Stelle ist zur Datenauskunft verpflichtet.

Geltungsbereich

Diese Dienstanweisung gilt für alle Mitarbeiter, die direkt und indirekt an der Datensicherheit des Verfahrens NetMan for Schools arbeiten. Dies betrifft den Datenschutzbeauftragten, System- und NetMan Administratoren und Verwaltungsfachpersonal.

Ablauf

Die Datenauskunft muss schriftlich beantragt und erteilt werden. Zur Beantragung einer Datenauskunft füllt der Betroffene den Antrag Datenauskunft aus, der im Sekretariat vorliegt. Nach Einreichen des Formulars wird die Datenauskunft erstellt, in einem Umschlag versiegelt und kann vom Betroffenen abgeholt werden oder wird per Post zugestellt.

Zuständigkeiten

Für die Erteilung einer Datenauskunft an Betroffene ist der Datenschutzbeauftragte zuständig:

Datenschutzbeauftragter: [Name], [Vorname], [Kontakt]

Zur Beschaffung der für die Datenauskauft erforderlichen Daten benötigt der Datenschutzbeauftragte die Mitarbeit folgender Personen:

Systemadministrator: [Name], [Vorname], [Kontakt]

NetMan Administrator: [Name], [Vorname], [Kontakt]

Die Ausgabe und Entgegennahme des Antrags Datenauskunft erfolgt durch Verwaltungsfachkräfte des Sekretariats.

Datum, [die Schulleitung/der Verantwortliche]

Antrag auf Datenauskunft

Vorname des Schülers:

Nachname des Schülers:

Datenauskunft über persönliche, im Verfahren NetMan for Schools erhobene, gespeicherte und verarbeitete Daten

Hiermit beantrage ich eine Datenauskunft über meine mit dem Verfahren NetMan for Schools erhobenen, gespeicherten und verarbeiteten Daten/die mit dem Verfahren NetMan for Schools erhobenen, gespeicherten und verarbeiteten Daten meines Kindes. Ich beantrage Auskunft über folgende Daten:

(_) Persönliche Daten/Kontaktdaten

(_) Nutzungsdaten für NetMan for Schools (falls nicht anonymisisert erhoben)

Ort, Datum

Unterschrift des (volljährigen) Schülers/des gesetzlichen Vertreters

Index

A

Anhang 31
Anonymisierung 7
Ansicht
- *Drucken* 27
- *Erstellen* 27

Antrag auf Datenauskunft 34
Ausfallsicherheit 6

B

Berichtigen 9

D

Daten 9
Daten berichtigen, sperren, löschen 9
Daten löschen 13, 18
Daten sperren 13
Datenauskunft 32, 33, 34
- *Erstellen* 22
- *Kontaktdaten* 23
- *Persönliche Daten* 23

Datenbank schützen 5
Datenschutz-Handbuch 4
Datenspeicherorte 9
Der erste Start 4
Dienstanweisung 33

E

Einleitung 4

I

Integrität 6

K

Kontaktdaten exportieren 23

L

Löschen 9
Löschfristen 18

P

Passwortschutz 7
Passwortschutz der Datenbank 5
Personenbezogene Daten 9
Persönliche Daten exportieren 23
Protokolle löschen 18
Protokollierung anonymisieren 7

R

Replikation 6

S

Sperren 9
Statistik 27

V

Verfügbarkeit 6
Vier-Augen-Schutz 7